

ALGEMENE VOORWAARDEN dienstverlening Annerieke Otten

DOOR:

Annerieke Otten Training en Advies gevestigd te Kampen, Apeldoornsestraat 13, 8266 AJ Kampen, ingeschreven bij Kamer van Koophandel Zwolle onder nr. 08 206 106.

Algemeen

1. Begripsbepaling

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder: **Ondernemer:** Annerieke Otten, die deze voorwaarden hanteert.

Dienstverlening: Het aanbieden van adviesgesprekken, workshops, trainingen, coaching, e-learning en leermiddelen.

Klant: De contractuele wederpartij van de ondernemer.

1.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen de ondernemer en de klant waarop de ondernemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

2.1 Alle aanbiedingen van de ondernemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand doordat de klant schriftelijk of via elektronische aanmelding de aanbieding van de ondernemer aanvaardt.

2.3 Als de klant aan de ondernemer mondeling, schriftelijk en/of digitaal gegevens verstrekt, mag de ondernemer uitgaan van de juistheid en volledigheid hiervan en zal hij de aanbieding hierop baseren.

3 Prijzen, facturering en betaling

3.1. Alle door de ondernemer opgegeven prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

3.2. De ondernemer factureert direct na opdrachtverlening, tenzij anders overeengekomen in de opdracht.

3.3. Betalingen dienen binnen dertig dagen na factuurdatum verricht te zijn per internetbankieren.

Bij niet tijdige betalingen is vertragingsrente verschuldigd en worden incassokosten, ter hoogte van 15% van het niet tijdig betaalde bedrag, in rekening gebracht. De vertragingsrente is gelijk aan de wettelijke handelsrente.

4. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

5. Intellectuele eigendom

Voorzover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door ondernemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft de ondernemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De klant verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De klant mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de klant verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.

6. Uitvoering van de opdracht

6.1 De ondernemer verplicht zich om de overeengekomen dienstverlening naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en de actuele stand van het vakgebied. De ondernemer spant zich naar beste vermogen in om het resultaat te bereiken dat met de overeenkomst wordt beoogd.

6.2 Met de ondernemer gesloten overeenkomsten leiden voor de ondernemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.

6.3 De ondernemer kan de afgesproken werkzaamheden deels of geheel door een ander laten verrichten. De ondernemer licht klant hierover zo spoedig mogelijk in, behoudens in geval van overmacht.

6.4 De ondernemer dient zich ervan te vergewissen dat de vervanger tenminste op hetzelfde niveau de werkzaamheden kan verrichten; de klant kan een vervanger weigeren indien deze niet voldoet aan dit niveau. De ondernemer blijft jegens de klant ook bij vervanging aansprakelijk voor het resultaat.

6.5 Voorzover de ondernemer voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de klant, is de ondernemer uit haar verplichtingen ontslagen bij niet-tijdig verstrekken van die informatie of verlenen van die medewerking.

7. Overmacht en onuitvoerbaarheid van de opdracht

7.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de ondernemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de ondernemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ziekte wordt daaronder begrepen.

7.2 De ondernemer heeft de bevoegdheid de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien hij daartoe tijdelijk verhinderd wordt door plotseling opkomende ernstige omstandigheden die buiten zijn schuld, risico- en invloedssfeer liggen, alsmede bij ziekte die hem de uitvoering van de benodigde werkzaamheden belet.

7.3 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de schade geleden door de ontbinding.

7.4 Omstandigheden die een overmachtsituatie voor de ondernemer opleveren zijn in ieder geval: overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden en extreme verkeerssituaties.



ALGEMENE VOORWAARDEN dienstverlening Annerieke Otten

8. Wijzigingen in de opdracht

8.1 Indien de omvang van de dienstverlening na het sluiten van de overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is de ondernemer gerechtigd eventueel meerwerk bij de klant in rekening te brengen.

8.2 Van meerwerk is ook sprake bij situaties waarin de door de klant verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.

8.3 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen in onderling overleg de inhoud van de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen en brengt de ondernemer de hieruit voortvloeiende kosten bij de klant in rekening.

9. Annuleren

9.1 Bij het annuleren van een gesprek, werk sessie of training geldt: Bij annulering 1 maand voor aanvang is € 155,- administratie- /annuleringskosten verschuldigd. Bij annulering binnen 1 weken voor aanvang is 50% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen 1 dag voor aanvang is de volledige prijs verschuldigd.

9.2 Voor overige opdrachten geldt: Wanneer de klant de opdracht na het tekenen van de opdrachtovereenkomst annuleert wordt er een bedrag van €155 euro aan administratiekosten in rekening gebracht. Indien de ondernemer al is gestart met de uitvoering van de opdracht worden de reeds gemaakte uren in rekening gebracht aan de klant.

10. Gebruik van materialen en eigendommen

10.1 De ondernemer maakt deels gebruik van eigen materialen en gereedschappen en/of deels van materialen en gereedschappen van de klant. Hij/zij staat garant voor een oordeelkundig gebruik van eigendommen van de klant en de aan hem/haar toevertrouwde zaken, zoals de sleutel van het gebouw of leslokaal. Bij vervanging dient de ondernemer op dezelfde wijze garant te staan voor gebruik door zijn/haar vervanger. Schade door nalatigheid of onoordeelkundig gebruik kan verhaald worden op de ondernemer.

11. Aansprakelijkheid

11.1 De ondernemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door de klant die rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan de ondernemer toe te rekenen tekortkoming.

11.2 Voor schade die een direct gevolg is van een aan de ondernemer toe te rekenen tekortkoming is de ondernemer alleen aansprakelijk als die tekortkoming het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van de ondernemer.

11.3 De ondernemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de ondernemer is uit gegaan van door de klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

11.4 Voor vergoeding komt alleen in aanmerking die schade waartegen de ondernemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd behoort te zijn. De te vergoeden schade is beperkt tot het geldbedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval zal uitkeren. Voorts moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.

11.4a De aansprakelijkheid van de ondernemer is te allen tijde beperkt tot een bedrag van ten hoogste tweemaal de aanneemsom, zijnde de overeengekomen prijs voor de dienstverlening.

11.4b Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is de ondernemer nimmer aansprakelijk.

11.4c De door de ondernemer te vergoeden schade wordt gematigd indien de door de klant te betalen prijs voor de overeengekomen dienstverlening gering is in verhouding tot de omvang van de door de klant geleden schade.

12. Ontbinding

12.1 In geval de klant zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt is de ondernemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verlies van zijn aanspraak op het overeengekomen vergoeding, onverminderd het recht van de ondernemer op volledige schadevergoeding.

13. Toepasselijk recht

Op alle door de ondernemer af te sluiten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, voortvloeiende uit of ten gevolge van rechtshandelingen waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, behoudens waartoe de kantonrechter bevoegd is, worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank.

Annerieke Otten
Versie 2.0 / mei 2018



Annerieke Otten | Advies en Training

W www.anneriekeotten.nl ~ **M** info@anneriekeotten.nl